

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – cat. D – tecnico sanitario di laboratorio biomedico dei quali n. 2 presso la sezione di Genova e n. 1 presso la sezione di Imperia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 138 del 8/03/2019 è indetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – cat. D – tecnico sanitario di laboratorio biomedico dei quali n. 2 presso la Sezione di Genova e n. 1 presso la Sezione di Imperia.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e s.m.i.

Ai sensi del D.lgs. 66/2010 art. 678 c.9 e art. 1014 c.3 e c. 4 è prevista la riserva di un posto per i volontari delle forze armate (militari di truppa delle FF.AA., congedati senza demerito dalle ferme contratte e ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che risultino idonei nelle prove. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal D.lgs. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione al concorso. Si precisa che nel caso in cui non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ad altri candidati collocati utilmente in graduatoria.

Il presente concorso è espletato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel rispetto di quanto previsto sulle assunzioni obbligatorie dalla legge n. 68/1999.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario possedere i seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6/08/2013 n. 97, i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato dallo Stato italiano, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il candidato dovrà allegare la relativa documentazione alla domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatto salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) Non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (02/09/1995);

d) Idoneità fisica alla mansione propria del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica sarà effettuato dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008 prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI:

a) Laurea in tecnico sanitario di laboratorio biomedico (classi SNT/03 - L/SNT3) o diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. (D.M. 745/1994) ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27 luglio 2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono utili per l'ammissione purché riconosciuti dal Ministero della Salute ai fini dell'esercizio in Italia della professione di tecnico sanitario di laboratorio biomedico. Il decreto di riconoscimento dovrà essere allegato alla domanda.

b) Iscrizione all'albo della professione sanitaria di tecnico sanitario di laboratorio presso l'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione come previsto dall'art. 1 decreto del Ministero della Salute 13 marzo 2018.

Qualora alla scadenza del bando il candidato non sia ancora in possesso della certificazione attestante l'iscrizione, esso sarà ammesso con riserva, previa presentazione della documentazione attestante di aver effettuato domanda di iscrizione. A tal fine sarà sufficiente la certificazione di avvenuta presa in carico della domanda di preiscrizione rilasciata dalla procedura telematica predisposta sul portale www.tsrn.org

Il certificato di iscrizione dovrà essere necessariamente presentato al momento dell'assunzione.

Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto in merito all'iscrizione all'albo, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al presente concorso dovranno essere redatte **esclusivamente** con le modalità descritte nel successivo paragrafo ***“Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda”*** e dovranno essere presentate entro il termine di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- 2) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 – 10154 Torino;
- 3) tramite l'uso di una personale casella di posta elettronica certificata PEC all'indirizzo e-mail izsto@legalmail.it (non sono accettate le domande inviate da una casella di posta non certificata o inviate a un diverso indirizzo).

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO CON01019”**.

Il termine per la presentazione delle domande al presente concorso scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio a pena di esclusione resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

Non si terrà comunque conto delle domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire dopo la delibera di ammissione dei candidati e nomina della commissione esaminatrice.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA

La procedura di registrazione e di compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia pertanto di registrarsi, procedere alla compilazione della domanda e alla conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo tenendo conto anche delle tempistiche necessarie per la presentazione della domanda secondo la modalità prescelta (consegna a mano, raccomandata, pec).

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://izsto.iscrizioneconcorsi.it/>
- Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti: in particolare prestare attenzione all'inserimento corretto dell'indirizzo della e-mail (non PEC);
- Il programma invierà una e-mail al candidato all'indirizzo inserito con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi al link indicato nella mail ricevuta per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

La password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo e per l'iscrizione a eventuali future procedure concorsuali.

In fase di registrazione il candidato prenderà visione dell'**informativa finalizzata al consenso al trattamento dei dati personali** raccolti sul sito ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). È possibile revocare il consenso, in questo caso la registrazione sarà azzerata e l'eventuale domanda già inserita e non ancora confermata sarà eliminata. Non è possibile revocare il consenso se la domanda è stata inviata.

FASE 2: COMPILAZIONE ON-LINE

- Effettuare il **Login** con la password definitiva.
- Cliccare sulla voce del menu '**Concorsi**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare.
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ed eventuali ulteriori titoli posseduti.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**".
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione dei requisiti generici, dei requisiti specifici e delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

- Se si hanno titoli da inserire cliccare su “**Inserisci nuovo titolo**”, procedere all’inserimento dei dati richiesti e salvare, se non si possiedono titoli di quel tipo spuntare sul messaggio “**Non possiedo titoli di questo tipo**” e salvare.

- Le pagine possono essere compilate in più momenti ricollegandosi al link e rifacendo il Login; si può accedere a quanto inserito e modificare/integrare/correggere i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Nei requisiti generici il candidato diversamente abile, al fine di consentire all’amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovrà inserire nell’apposito spazio la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e allegare la documentazione medico legale dell’ASL alla domanda, la quale dovrà esplicitare la limitazione che l’handicap determina in funzione delle eventuali prove. La concessione dell’ausilio dei tempi aggiuntivi sarà decisa a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e sull’esame dello specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire l’assistenza richiesta.

- Per il titolo di studio conseguito all’estero necessario per l’ammissione occorre caricarlo anche nella sezione “Titoli accademici e di studio” con indicazione degli estremi del decreto di riconoscimento e allegare copia del provvedimento alla domanda, pena esclusione.

- Per quanto concerne i rapporti di lavoro e le attività professionali in corso, essi possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda: quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. È richiesto di precisare nell’autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: “La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”.

- Per quanto concerne le pubblicazioni al fine di velocizzarne l’inserimento è possibile procedere mediante “copia e incolla” da un file di testo degli estremi di ciascuna pubblicazione.

- Dopo aver compilato tutte le pagine del format e verificato di aver inserito correttamente tutto quanto necessario e opportuno ai fini della formazione della graduatoria, cliccare su “**Conferma ed invio**”.

- Ritornare alla voce del menu “Concorsi”: in corrispondenza della presente selezione comparirà **un’icona sotto la voce Domanda** che permette di visualizzare il testo della domanda inserita e **stamparla**.

- Al termine della procedura on-line si riceverà una **mail di conferma** iscrizione con in allegato il file in pdf della domanda.

- **N.B.** Una volta cliccato su “Conferma ed invio” non sarà più possibile modificare la domanda on line. È tuttavia possibile in caso di inserimenti errati e/o necessità di apportare integrazioni cliccare sull’icona che comparirà sotto la voce “Annulla” sulla destra dell’oggetto del concorso. Una volta confermato che si vuole procedere all’annullamento sarà possibile rientrare nella domanda e fare le modifiche desiderate: l’operazione di annullamento non cancella i dati inseriti consente solo di correggerli/integrarli. Attenzione: la domanda on line così annullata è come se non fosse mai stata inviata, occorre pertanto ritornare su “Conferma e invio” e rifare l’ultimo passaggio. Ricomparirà l’icona sotto la voce “Domanda” che consente di stamparla e si riceverà una nuova mail di conferma di avvenuto invio.

La domanda redatta tramite la procedura on line deve essere stampata, firmata e presentata secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo “Modalità e termine di presentazione della domanda”, allegando pena esclusione copia fotostatica di un documento di identità in

corso di validità o documentazione che consente, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 s.m.i., ai cittadini extra – europei di partecipare al concorso (es. permesso di soggiorno).

Devono altresì essere allegati alla domanda:

- 1. copia del decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero pena esclusione;**
- 2. la documentazione comprovante di aver effettuato domanda di iscrizione qualora non si risulti ancora iscritti all'albo professionale di cui al Decreto del Ministero della Salute 13 marzo 2018;**
- 3. la certificazione medica comprovante la eventuale necessità di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e/o la documentazione comprovante l'esonero dall'eventuale prova preselettiva;**
- 4. copia del decreto di riconoscimento dei servizi prestati all'estero presso pubbliche amministrazioni, pena la loro mancata valutazione;**
- 5. la documentazione comprovante il titolo di preferenza dichiarato in domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;**

Quanto sopra deve pervenire unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della loro conformità all'originale secondo il modello allegato al bando (all. A).

La copia delle pubblicazioni, edite a stampa e inserite nel format di domanda, dovranno essere presentate unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della loro conformità all'originale (modello All. B al bando) esclusivamente in sede di convocazione alla prova scritta qualora il candidato risulti ammesso e abbia superato l'eventuale prova preselettiva.

Per quanto concerne le pubblicazioni si consiglia di compilare prima il modello allegato al bando e poi di inserire le pubblicazioni nel format on line seguendo lo stesso ordine.

Il candidato ha comunque facoltà di allegare alla domanda di partecipazione altri documenti relativi a quanto dichiarato nel format on line idonei a comprovare i titoli dichiarati.

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on line, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto eventuale altra documentazione presentata ma non dichiarata nel format non sarà considerata utile.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procede a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ASSISTENZA TECNICA

È possibile richiedere assistenza tecnica per la compilazione on line della domanda tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "*Assistenza*" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando. Sul portale è sempre disponibile il manuale di istruzioni per l'uso della procedura di iscrizione on line.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'U.O. Politiche del Personale e Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0112686213.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione;
- la redazione e la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;

- la mancata sottoscrizione della domanda.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001 l'Istituto, qualora lo riterrà opportuno in relazione al numero di domande pervenute, attiverà una procedura di preselezione.

La prova preselettiva potrà essere predisposta direttamente dall'Ente stesso o con l'ausilio di aziende specializzate e consisterà nella risoluzione di un test composto da una serie di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

Potranno partecipare alla preselezione tutti coloro che avranno presentato domanda nei termini e secondo le modalità indicate nel bando.

L'accertamento dei requisiti richiesti dal bando sarà effettuato successivamente alla prova di preselezione e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando comporterà l'esclusione dal concorso anche in caso di idoneità alla preselezione.

Il trentesimo giorno successivo alla data di scadenza del bando saranno comunicati il giorno, l'ora, la sede della eventuale prova preselettiva, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsto.it all'albo on line alla sezione Concorsi – Tempo indeterminato – Esiti e Prove, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della medesima. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

Qualora il trentesimo giorno cada in un giorno festivo, l'avviso sarà pubblicato il primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'accertamento della loro identità personale i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione.

La mancata presenza alla preselezione per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla volontà del candidato, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

La prova preselettiva non è una prova concorsuale ed è finalizzata esclusivamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla procedura concorsuale e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito.

Saranno ammessi alla procedura i primi 150 candidati e quelli classificati a pari merito in tale ultima posizione purché abbiamo raggiunto il punteggio minimo di sufficienza.

L'ente, dopo aver accertato il possesso dei requisiti da parte dei candidati che hanno superato con esito positivo la fase di preselezione, provvederà a pubblicare l'esito della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsto.it all'albo on line sezione Concorsi – Tempo indeterminato – Esiti e Prove. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, così come modificato dal D.L.90/2014 convertito con legge 114/2014, il candidato riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva. A tal fine dovrà dichiarare nella domanda di avvalersi di questo beneficio ed allegare alla domanda la documentazione comprovante la sussistenza dei suddetti requisiti.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il concorso si svolge per titoli ed esami.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15
- b) titoli accademici e di studio: 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2
- d) curriculum formativo e professionale: 10

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Tecniche microbiologiche applicate all'isolamento e identificazione di batteri patogeni o potenzialmente patogeni;
- Metodi e reazioni sier immunologiche nelle diagnosi di laboratorio;
- Tecniche di biologia molecolare, parassitologiche, virologiche e istologiche;
- Disinfezione e disinfestazione, sterilità e metodi di sterilizzazione;
- Principi di sicurezza e buone pratiche di laboratorio;
- Norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Normative vigenti in tema di applicazione del Sistema Qualità;
- Elementi di legislazione sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.

Le prove consisteranno in:

- a) prova scritta: svolgimento di un tema o di un questionario a risposta sintetica sulle materie d'esame.
- b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- c) prova orale: sulle materie di cui sopra nonché sui compiti connessi al profilo specifico. Durante la prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il giorno, l'ora, la sede delle prove con l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsto.it all'albo on line sezione Concorsi – Tempo indeterminato – Esiti e Prove, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

Qualora l'Ente decida di non procedere alla preselezione la comunicazione relativa allo svolgimento delle prove sarà pubblicata il trentesimo successivo alla data di scadenza del bando. Qualora il trentesimo giorno cada in un giorno festivo l'avviso sarà pubblicato il primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'accertamento della loro identità personale per essere ammessi nei locali in cui si svolgeranno le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta e il superamento della prova pratica con conseguente ammissione alla prova successiva, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno rispettivamente 21/30 e 14/20. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai candidati verrà data comunicazione della votazione conseguita esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.izsto.it all'albo on line sezione Concorsi – Tempo

indeterminato – Esiti e Prove. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione al termine delle prove d'esame secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia ottenuto in ciascuna delle prove la prevista valutazione di sufficienza.

Ferme restando le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L.191/1998.

La graduatoria dei vincitori, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e potrà essere utilizzata, nei termini previsti dalle vigenti disposizioni, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti nel medesimo profilo professionale che dovessero rendersi disponibili presso la sede o le sezioni territoriali del Piemonte e della Liguria. La graduatoria terrà conto della riserva di cui al D.lgs. 66/2010.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Le assunzioni saranno regolate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto sanità.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., fermo restando il diritto dell'Istituto ad effettuare gli opportuni controlli di legge. Il candidato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Istituto.

L'Istituto Zooprofilattico, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Istituto Zooprofilattico comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato assunto è soggetto all'obbligo del periodo di prova così come previsto dal CCNL del comparto sanità e dovrà permanere alle dipendenze dell'Ente nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. ferma restando la posizione occupata dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

Salvo il caso di contenzioso in atto, trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria ed entro sei mesi dalla data stessa, i candidati potranno richiedere la restituzione dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, facendone richiesta scritta indirizzata al Responsabile della S.C. Risorse Umane, con indicazione precisa della procedura in oggetto. Decorso il termine suddetto, l'amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità ai sensi dell'art. 15, comma 7 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

NORME FINALI

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – S.C. Risorse Umane U.O. Politiche del Personale e Concorsi, Via Bologna 148, Torino, tel. 011-2686213 oppure e-mail: concorsi@izsto.it.

II DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Angelo Ferrari

Facsimile da non utilizzare quale modello prestampato
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
(cognome nome)
residente in _____ Via _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

che i seguenti documenti allegati alla domanda di partecipazione sono conformi all'originale:

- a) * _____
- b) _____
- c) _____

Luogo e data

Firma del dichiarante

*** la lettera deve essere riportata sul documento.**

Alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo secondo quanto previsto nel bando.

All. B)

Facsimile da non utilizzare quale modello prestampato
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
(cognome nome)
residente in _____ Via _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

• **che le seguenti pubblicazioni allegate alla domanda di partecipazione sono conformi all'originale:**

- 1)* _____
- 2) _____
- 3) _____

Luogo e data

Firma del dichiarante

*** Il numero deve essere riportato sulla pubblicazione allegata e l'ordine di numerazione deve corrispondere a quello dichiarato in domanda.**

Alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo secondo quanto previsto nel bando.